

Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, сроки и периодичность из выполнения

Вид работ	Периодичность
I. Содержание помещений общего пользования	
Подметание полов во всех помещениях общего пользования	2 раза в неделю
Влажная уборка во всех помещениях общего пользования	1 раз в месяц
Влажная протирка почтовых ящиков, зеркал, полок с книгами, подоконников, входных дверей (с моющим средством)	1 раз в год
II. Уборка Земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
Подметание асфальтированной придомовой территории в летний период	1 раз в неделю
Уборка мусора с газона, очистка урн	По мере необходимости
Уборка мусора на контейнерных площадках	По мере необходимости
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в неделю
Сдвигка и подметание снега при снегопаде на асфальтированной придомовой территории	По мере необходимости. Начало работы не позднее 3 часов после начала снегопада
Полив газонов	По мере необходимости
Стрижка газонов	По мере необходимости
Подрезка деревьев и кустов	1 раз в год
Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере необходимости
Ликвидация наледи	По мере необходимости
Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости
Вывоз мусора. вывоз твердых бытовых отходов (ТБО), крупногабаритных отходов (КГО) вывоз листвы и скошенной травы	В соответствии с заключенным договором По мере необходимости
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год
Ремонт просевшей отмостки	По мере необходимости
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости в течение 3 суток
Ремонт и укрепление входных дверей	1 раз в год
Укрепление и протирка указателей улиц	1 раз в год
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
Проверка заземления оболочки электрического кабеля, замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год
Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации
Дератизация	1 раз в год
Дезинфекция	1 раз в год
Техническое обслуживание общедомовых приборов учета, в том числе: Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб Снятие показаний с общедомовых приборов учета Проверка работоспособности счетчика	Ежемесячно, после установки общедомового прибора учета
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения	
Устранение аварии	На системах водоснабжения, теплоснабжения и на системах канализации в течение 240 минут в дневное время, в ночное время – в течение 90 минут – перекрытие стояков
Выполнение заявок населения:	
- Нарушение в системах центрального отопления	По мере необходимости
- Нарушение водоотвода	1 сутки

Вид работ	Периодичность
- Неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования	3 суток
- Неисправность электрической проводки, электрооборудования	8 часов
V. Перечень (услуг) работ по управлению многоквартирным домом	
Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления
Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	в порядке, определяемом УК
Сбор и обработка показаний индивидуальных показателей учета воды	Постоянно в рабочие дни
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	Постоянно в рабочие дни
Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	еженедельно по графику такого приема, определяемому УК
Осуществление письменных уведомлений Заказчиков и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном договором управления
Выдача справок обратившимся за ними гражданам об отсутствии задолженности по коммунальным платежам и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	В день обращения
Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения	В течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, обращения, требования, претензии) направляется Собственнику ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа, в соответствии с Законодательством РФ.
Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги по требованию Собственника и выдача документов, подтверждающих правильность начисления, или расчетов	В течение 3-х рабочих дней после обращения в УК
Организация выполнения дополнительных услуг работ, по заявкам пользователей помещений	в порядке, установленном УК
Подготовка предложений о проведении капитального ремонта	при необходимости