

## ДОГОВОР ОБСЛУЖИВАНИЯ КОТТЕДЖНОГО ПОСЁЛКА

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Удача», в дальнейшем именуемое - «Исполнитель», в лице Директора Чемодуровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и, Гр. РФ \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемый (ая) - «Заказчик», с другой стороны,

совместно именуемые - «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор обслуживания коттеджного посёлка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года (далее по тексту - «Договор»), о нижеследующем:

### Термины и определения, используемые в Договоре

**Коттеджный посёлок** - совокупность земельных участков, расположенных на них зданий, строений и сооружений, а также объектов социальной и инженерной инфраструктуры культурного, спортивного и хозяйственного назначения, расположенных по адресу: Тверская область, Калининский район, Никулинское сельское поселение, д. Кривцово, принадлежащих на праве собственности физическим и юридическим лицам.

**Объекты инфраструктуры Коттеджного посёлка** – это комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование посёлка.

**Собственник инфраструктуры** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, обладающее правом собственности на объекты инфраструктуры Коттеджного посёлка.

**Управляющая компания** - юридическое лицо, осуществляющее обслуживание инфраструктуры Коттеджного посёлка и оборудования, и предоставляющее услуги Собственникам на основании договоров с ними.

**Земельный Участок** – граница земельного участка, находящегося в собственности или на праве аренды. Площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики участка отражаются в государственном кадастре недвижимости. Правовой статус участка определяет форму законного владения, его целевое назначение и разрешенное использование.

**Домовладение** - жилой дом (помещение) на общем с жилым домом (помещением) земельном участке, включая внутренние коммуникации.

**Собственник (домовладелец, заказчик)** – физическое или юридическое лицо, владеющее Домовладением и земельным участком на правах собственника, являющееся Стороной по Договору, а также лицо, действующее от имени Домовладельца в установленном законом порядке.

**Места общего пользования** - часть земельного участка, на котором расположен Коттеджный посёлок, не являющаяся собственностью Домовладельцев, в том числе, но не исключительно, для проезда автотранспорта и прохода людей, осуществления охранных мероприятий, размещения обслуживающего персонала и Оборудования для эксплуатации Жилых домов (помещений), Коттеджного посёлка в целом.

**Придомовая территория** – определенный участок земли, который прикреплен к той или иной не усадебной застройке. Предполагает размещение и обслуживание жилого дома (помещения) или целого посёлка, а также всех сооружений и зданий технического и хозяйственного характера, которые связаны с данным жилым массивом или отдельно взятым домом. Придомовые территории и придомовые объекты должны отвечать всем требованиям: социальным, санитарным, гигиеническим, эстетическим, градостроительным и другим, в том числе и противопожарным.

**Оборудование** - инженерные системы и сети Коттеджного посёлка, обеспечивающие нормальное его функционирование, в том числе, но не исключительно, средства контроля, и видеонаблюдения, шлагбаум, ворота, наружное освещение, системы пожарной, охранной и иной сигнализации, автоматизации доступа и тарификации, телекоммуникации, сети водо-, газо- и электроснабжения, трансформаторная и

газораспределительная подстанции, узлы учета, и т.п., а также приспособления и механизмы, необходимые для осуществления работ по эксплуатации Коттеджного посёлка в целом.

**Благоустройство территории** – газоны, зеленые насаждения, скамейки, урны и иные объекты, не являющиеся Оборудованием и предназначенные для облагораживания территории Коттеджного посёлка.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику услуги по организации обслуживания инфраструктуры Коттеджного посёлка «Удача Юго-Запад», расположенного по адресу: Тверская область, Калининский район, Никулинское сельское поселение, д. Кривцово, обеспечению прав Собственников по пользованию в установленных законодательством Российской Федерации пределах, местами общего пользования, их содержанию и текущему ремонту, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по организации обслуживания Коттеджного посёлка в соответствии с Перечнем услуг (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставка газа и электроэнергии не является предметом Договора. Для получения газа и электроэнергии Заказчик обязуется заключить договор с соответствующей организацией и производить по нему платежи согласно тарифам данной организации.

1.4. Оплата за доставку воды и утилизацию сточных вод производится Заказчиком в дополнение к платежам по настоящему Договору. Размер оплаты рассчитывается Исполнителем и начисляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

1.5. Деятельность Управляющей компании направлена на создание необходимых условий жизнедеятельности Коттеджного посёлка, что включает в себя обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования Коттеджного посёлка.

1.6. Управляющая компания оказывает Заказчику услуги по надлежащему содержанию и ремонту Объектов инфраструктуры Коттеджного посёлка, предоставляет услуги Заказчику, который обладает правом собственности на Жилой дом (Помещение) на законных основаниях.

1.7. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

1.8. В части предоставления собственникам помещений услуг по доставке воды и сброса (утилизации) сточных вод, вывоз отходов, систем оповещения и сигнализации и т.п.), производителем которых Управляющая компания не является, Управляющая компания, с учетом положений настоящего Договора, заключенного с Заказчиком, может выступать в качестве посредника (агента) и от своего имени заключать договоры с производителями (поставщиками) данных услуг, действуя при этом от имени, по поручению и за счет средств Заказчика.

1.9. Передача Жилого дома (помещения):

1.9.1. Право собственности на Жилой дом (помещение) возникает у Собственника с момента государственной регистрации перехода права собственности в соответствии с положениями законодательства РФ.

1.9.2. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе пользоваться Объектами инфраструктуры Коттеджного посёлка, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта в Коттеджном посёлке.

1.9.3. С даты подписания настоящего Договора у Заказчика возникает обязанность соблюдения Положения о Коттеджном посёлке и оплаты за услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.9.4. В случае отсутствия составленного Собственником Жилого дома (помещения) в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору считаются выполненными Управляющей компанией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Приступать к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором не позднее чем через 30 (Тридцать) дней со дня его подписания.

2.1.2. Оказывать услуги, указанные в Приложении № 2 настоящего Договора своевременно и качественно. Осуществлять обслуживание Коттеджного посёлка, его эксплуатацию и содержание, направленное на обеспечение нормального функционирования Коттеджного посёлка.

2.1.3. Не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа, за исключением аварийных ситуаций, предупреждать Заказчика о временном (вынужденном) прекращении предоставления отдельных видов услуг посредством размещения объявления на доске объявлений, расположенной по адресу: Тверская область, Калининский район, Никулинское сельское поселение, д. Кривцово, по адресу электронной почты, указанной в статье 8 настоящего Договора, а также на сайте Управляющей компании - [www.ydachauk.org](http://www.ydachauk.org).

2.1.4. Вести и хранить бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.5. Надлежащим образом организовать уборку Мест общего пользования Коттеджного посёлка (в том числе, но не исключительно, дератизация, вывоз мусора и т.д.).

2.1.6. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание Коттеджного посёлка.

2.1.7. Своевременно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей компании и препятствующих качественному и своевременному исполнению ею своих обязательств по настоящему Договору (форс-мажор).

2.1.8. Контролировать своевременное внесение Заказчиком, установленных обязательных платежей и взносов.

2.1.9. Участвовать во всех проверках и обследованиях Коттеджного посёлка, а также в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по обслуживанию Коттеджного посёлка в соответствии с настоящим Договором.

2.1.10. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей Заказчика за обслуживание Коттеджного посёлка, оказывать дополнительные услуги, получать единовременные взносы, а также платежи за прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, перерасчета и перечисления платежей Собственника, контролировать исполнение третьими лицами договорных обязательств.

2.1.11. Не позднее окончания 1 квартала года, следующего за отчетным представлять Заказчику годовой отчет, путем размещения его на интернет-сайте Исполнителя.

2.1.12. Информировать Заказчика об аварийных ситуациях, связанных с перерывами предоставления услуг, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

2.1.13. На основании заявки Заказчика направлять своих сотрудников для составления акта о фиксировании факта нанесенного ущерба имуществу Заказчика (-ов) и для установления причин аварийных ситуаций.

2.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику (не передавать ее иным лицам, в том числе организациям), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать оказываемые Управляющей компанией услуги, в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также услуги, оказанные Управляющей компанией по письменной заявке Заказчика.

2.2.2. Подписывая настоящий договор Заказчик соглашается с правилами Положения о Коттеджном поселке и обязан их соблюдать (Приложение № 1).

2.2.3. По предварительному уведомлению Исполнителя, за исключением аварийных ситуаций, допускать на территорию Земельного участка, а также в расположенные на нем здания, строения и сооружения, представителей Исполнителя, а также должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, газо-, водоснабжения, канализации, для осмотра инженерного оборудования, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией.

2.2.4. Содержать Земельный участок, а также расположенные на нем строения с соблюдением действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности и не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, загрязняющих воздух.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



2.2.5. Немедленно сообщать Исполнителю об аварийных ситуациях, происходящих на инженерных коммуникациях по телефону: **8 (4822) 47 55 99**, по адресу электронной почты, указанному в статье 8 настоящего Договора.

2.2.6. Не реже 1-го раза в квартал сверять с Исполнителем расчеты по платежам за обслуживание Коттеджного посёлка с представителем Исполнителя, находящимся в офисе, *расположенном по адресу: г. Тверь, ул. Московская, д. 1, нежилое помещение XL, и работающем в следующем режиме: вторник – с 10.00 до 13.00, а также в четверг – с 16.00 до 18.00 по адресу: Тверская область, Калининский район, Никулинское сельское поселение, д. Кривцово.*

2.2.7. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

2.2.8. Надлежащим образом исполнять обязанности при использовании объектов инфраструктуры, оборудования Коттеджного посёлка в соответствии с настоящим Договором.

2.2.9. До 25-го числа каждого месяца передавать Исполнителю показания приборов учета воды.

2.2.10. Незамедлительно извещать Управляющую компанию о поломках и неисправностях в работе Оборудования в Домовладении и Местах общего пользования, влияющих или способных влиять на жизнь и здоровье собственников Домовладений.

2.2.11. Бережно относиться к Объектам инфраструктуры Коттеджного посёлка, Местам общего пользования, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям, в том числе соблюдать Положение о Коттеджном посёлке.

2.2.12. Использовать Жилые дома (Помещения), а также подсобные помещения и иные постройки, расположенные на земельном участке, без нарушения прав и законных интересов других Собственников.

2.2.13. Выполнять предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования при пользовании Жилым домом (Помещением), а также при возведении каких-либо построек на земельном участке, принадлежащем Собственнику.

2.2.14. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

2.2.15. С момента получения сообщения (уведомления) от Исполнителя по телефону или иным способом (по факсу, почте, электронной почте и т.д.) явиться в указанное в сообщении (уведомлении) число и время к Исполнителю или согласовать иное время проведения встречи.

2.2.16. При отчуждении дома третьим лицам, либо уступке прав третьим лицам сообщить Исполнителю в письменном виде не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента данного события с приложением документов, на основании которых осуществился переход права на Жилой дом (Помещение).

2.2.17. В случае смерти гражданина - Члена Коттеджного посёлка, вступившие в права наследования наследники входят в состав Членов Коттеджного посёлка с момента перехода к ним права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории Коттеджного посёлка и подписания договора с Управляющей компанией.

2.2.18. В случае отсутствия почтового ящика на Жилом доме (Помещении), самостоятельно получить Счет для оплаты услуг по настоящему Договору в офисе Исполнителя по адресам, указанным в п. 2.2.6. настоящего Договора.

2.2.19. Не допускать на земельном участке в местах прохождения инженерных сетей (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, связи) размещения любых сооружений и элементов (в т.ч. садово-парковых, ландшафтных, многолетних насаждений, клумб, цветочниц и т.п.). В случае повреждения инженерных сетей по вине Заказчика все работы по их восстановлению производятся за счет Заказчика. При этом, Заказчик обязуется незамедлительно допустить сотрудников Исполнителя, а также сотрудников эксплуатирующих инженерные сети организаций, на территорию земельного участка для устранения повреждений инженерных сетей. В случае повреждения в процессе проведения ремонтных работ имущества Заказчика, расположенного в местах их прохождения, ущерб возмещению не подлежит.

Запрещается ведение земляных работ механическим способом вблизи прохождения коммуникаций. При необходимости выполнения таких работ, нужно осуществить предварительное шурфление, после чего вести земляные работы. Над коммуникациями запрещено возведение капитальных строений.

Схема расположения инженерных сетей является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать услуги, указанные в п.п. 1.2. настоящего Договора.

3.1.2. Предъявлять Исполнителю претензии, а также вносить предложения по поводу объема и качества оказываемых услуг.

3.1.3. В установленном законодательством порядке требовать возмещения документально подтвержденных убытков, понесенных по вине Исполнителя.

3.1.4. Пользоваться Местами общего пользования, вносить предложения о дополнении Перечня оказываемых в соответствии с настоящим Договором услуг.

3.1.5. Требовать от Исполнителя раскрытия информации и предоставления отчета о выполнении условий настоящего Договора в рамках действующего законодательства РФ.

#### 3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Заказчиком обязательств по платежам и иных нарушений в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. В целях надлежащего выполнения условий Договора заключать соответствующие договоры с другими юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Организовывать и проводить проверку (ревизию), технического состояния работающих инженерных систем и коммуникаций, расположенных на Земельном участке, принадлежащем на праве собственности Заказчику, а также в расположенных на нем строениях.

3.2.4. Вызывать Заказчика или его представителя в любое время суток в случае аварии инженерных систем, расположенных на Земельном участке, а также в расположенных на нем зданиях, строениях и сооружениях.

3.2.5. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг по обслуживанию Коттеджного посёлка, привлекать иные юридические лица и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости – сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление услуг Заказчику, проведение работ по содержанию и ремонту Объектов инфраструктуры Коттеджного посёлка в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Принимать от Заказчика плату за оказанные услуги.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, санитарному содержанию.

3.2.8. Принимать меры по взысканию с Заказчика задолженности по оплате за услуги (работы) по обслуживанию Коттеджного посёлка.

3.2.9. Оказывать дополнительные услуги Заказчику на основании отдельно подписанного договора, за отдельную плату.

3.2.10. Уведомлять Заказчика об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей компании, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Коттеджного посёлка, на интернет сайте Управляющей компании, а также способами, указанными в п. 7.10. настоящего Договора.

3.2.11. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Заказчиком показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.12. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственником и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Заказчиком и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ 

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер Платы по настоящему Договору рассчитывается Исполнителем и начисляется в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 4 к настоящему Договору. Размер Платы за соответствующий месяц указывается Исполнителем в выставляемой ежемесячно Заказчику Квитанции на оплату услуг, оказанных в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Размер Платы по данному Договору может быть уменьшен Исполнителем в случае, если какие-либо услуги в течение соответствующего месяца не оказывались.

4.3. Квитанция на оплату должна быть оплачена Заказчиком не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым. Управляющая компания выставляет Квитанцию Заказчику не позднее 20 (Двадцатого) числа каждого месяца. Оплата квитанции является признанием Заказчиком факта, что работы и услуги выполнены Исполнителем качественно и в срок и что претензии к Исполнителю отсутствуют. В случае наличия обоснованных претензий по качеству оказанных услуг, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с письменным заявлением о наличии таких претензий, а Исполнитель обязан рассмотреть данное заявление в течение 10 (Десяти) рабочих дней и письменно уведомить Заказчика о результатах рассмотрения. В случае обоснованности претензий Заказчика, Управляющая компания обязуется осуществить перерасчет стоимости услуг, оказанных ненадлежащим образом, в таком случае пени не начисляются.

Оплата квитанции производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой исполнения обязательств по оплате Заказчиком считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Если у Заказчика отсутствует почтовый ящик на Жилом доме (Помещении) и он, либо его представитель не прибыли в офис Исполнителя для получения квитанции на оплату за соответствующий месяц, однако в пределах срока оплаты выплатили в адрес Исполнителя платеж в размере, соответствующем (или большем) сумме к оплате, указанной в квитанции на оплату за данный месяц, то для Заказчика не возникают какие-либо неблагоприятные последствия в связи с неполучением квитанции на оплату.

4.5. Если Заказчик за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Исполнителя в большем объеме, нежели установлено в квитанции на оплату за данный месяц, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении квитанции на оплату за следующий месяц.

4.6. Если Заказчик за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Исполнителя в меньшем объеме, нежели установлено в квитанции на оплату за данный месяц, то Заказчик считается нарушившим условия оплаты, и с момента истечения срока оплаты до момента погашения Заказчиком суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты.

4.7. Неиспользование Заказчиком и иными лицами Жилого дома (Помещения) не является основанием для невнесения Платы по настоящему Договору.

4.8. Оплату поставляемого газа и электроэнергии Заказчик производит по договору, заключенному с соответствующей организацией.

4.9. Оплату за доставку воды и утилизацию сточных вод Заказчик производит в дополнение к платежам по настоящему Договору. Размер оплаты рассчитывается Исполнителем и начисляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

4.10. Размер платы за дополнительные услуги, устанавливается Исполнителем в соответствии с приказом на утверждение прейскуранта платных услуг.

4.11. Исполнитель вправе не менее чем один раз в год инициировать и проводить общее собрание собственников жилья по вопросу изменения размера тарифов на услуги, но не более чем на 20% (двадцать процентов), после направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого увеличения размера тарифов. Уведомление об увеличении размера тарифов за услуги направляется Заказчику по адресу, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении либо передается Заказчику под роспись. При этом Исполнитель обязуется предоставить Заказчику мотивированное обоснование и соответствующие расчеты, являющиеся основанием повышения размера тарифов за услуги.

4.12. Заказчик вправе перечислять Плату авансом исходя из стоимости услуг, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.13. Плата за оказываемые Заказчику дополнительные услуги на основании отдельного договора осуществляется Заказчиком путем оплаты счета, выставленного Исполнителем. Оплата счета производится в

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



течение 3 (Трех) рабочих дней от даты выставления счета. Датой исполнения обязательств по оплате Заказчиком считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.14. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа определяются Управляющей компанией.

4.15. В случае, если Заказчик не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Заказчик обязан обратиться в Управляющую компанию для его получения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик (Собственник) не в праве проводить земляные и иные работы на земельном участке или на объекте инфраструктуры Управляющей компании, не принадлежащем ему на праве собственности.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, а также виновных действий любой Стороны, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением, а также виновными действиями прямые убытки, подтвержденные документально.

5.4. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения предусмотренных настоящим Договором платежей, Заказчик несет ответственность в виде пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.5. При нарушении собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором, последний несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе по возмещению имущественного вреда, перед Управляющей компанией и имущественного и морального вреда перед третьими лицами за все возникшие в результате этого последствия.

5.6. В случае если Заказчик 2 (Два) раза в течение года ненадлежащим образом выполнит какое-либо обязательство, предусмотренное настоящим Договором, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно уведомив Заказчика о своем таком намерении и предоставив Заказчику срок для устранения допущенных нарушений обязательств по настоящему договору, который не может быть более 30 (Тридцати) календарных дней. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней после направления Заказчику письменного уведомления заказным письмом, по адресу, указанному в статье 8 настоящего Договора. При этом Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе требовать соразмерного уменьшения размера стоимости услуг, согласованных Сторонами, а также потребовать возмещения документально подтвержденного ущерба, причиненного неисполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с даты подписания его сторонами и до «31» декабря 2017 года. Если ни одна из сторон не заявила о расторжении настоящего Договора за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, то данный Договор пролонгируется на неопределенный срок.

6.2. Изменение, дополнение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде и подписанному, уполномоченными на то лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Любые уведомления по настоящему Договору должны быть направлены в письменной форме способом, позволяющим фиксировать их отправку и получение. Претензии, жалобы, предложения о внесении изменений в договор и письма, касающиеся исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору должны направляться заказной почтой (электронной почтой) или вручаться лично.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры между Сторонами по поводу исполнения Договора подлежат предварительному досудебному урегулированию в претензионном порядке. Сторона обязана дать письменный ответ на поступившую письменную претензию другой Стороны в течение 10 (Десяти) рабочих дней. После получения отказа в удовлетворении всех или части, заявленных в претензионном порядке требований, а равно при неполучении в установленный срок ответа на претензию спор может быть передан на рассмотрение в суд по месту нахождения Управляющей компании.

7.2. Управляющая компания может на условиях внесения предварительной платы оказывать Заказчику дополнительные услуги.

7.3. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику по её вине, в результате действий или бездействий, в размере действительного причиненного ущерба (прямые убытки), подтвержденного документально.

7.4. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по её вине или не по вине её работников, в том числе, за ущерб, причиненный Заказчику преступными (умышленными, неумышленными) действиями третьих лиц.

7.5. Управляющая компания не несет ответственности за действия (бездействия) ресурсоснабжающей организации (Поставщиков коммунальных ресурсов), равно как не несет ответственности за возможный ущерб, который может возникнуть у Заказчика, в связи с нарушением вышеназванными компаниями порядка поставки коммунального ресурса и т.д., а также иных обязательств, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заказчик несет ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникших аварийных и иных ситуаций по вине Заказчика.

7.7. Заказчик несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке.

7.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.10. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей компанией:

(а) путем направления Заказчику (ам) Жилых домов (Помещений) заказного письма с уведомлением по адресу нахождения их Жилого дома (Помещения) в Коттеджном посёлке;

(b) путем направления Заказчику (ам) Жилых домов (Помещений) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

(с) посредством направления телеграммы Заказчику (ам) Жилых домов (Помещений) по адресу нахождения их Жилого дома (Помещения) в Коттеджном посёлке.

(d) путем размещения сообщения на доске объявлений Коттеджного посёлка. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей компании и подписанным не менее чем тремя Заказчиками Жилых домов (Помещений) в Коттеджном посёлке;

(e) путём направления Заказчику (ам) Жилых домов (Помещений) письма по электронной почте, указанной в статье 8 настоящего Договора.

7.10.1. Дата, с которой Заказчик (и) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня получения соответствующего уведомления.

7.10.2. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, указанным в статье 8 настоящего Договора, по всем контактам, указанным Заказчиком (ами) в Анкете, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  




7.10.3. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

7.11. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Приложения:**

1. Приложение № 1: Положение о Коттеджном посёлке;
2. Приложение № 2: Перечень услуг и их стоимость;
3. Приложение № 3: Схема расположения сетей;
4. Приложение № 4: Стоимость услуг водоснабжения и водоотведения (канализации).

### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Общество с Ограниченной  
Ответственностью Управляющая  
компания «Удача»

Адрес: 170100 г. Тверь, ул. Московская, д. 1,  
помещение XLI;

ИНН 6950187573/КПП 695001001

ОГРН 1146952018597

р/счет 40702810807100000942 в ПАО АКБ  
«АВАНГАРД» г. Москва; БИК 044525201

к/счет 30101810000000000201

Тел.: 8 (4822) 47 55 99

Адрес электронной почты: uk@ydacha.org

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Н.А. Чемодурова



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

### Положение о Коттеджном посёлке

Настоящее положение служит для определения основ взаимоотношений между физическими и юридическими лицами по поводу организации и функционирования Коттеджного посёлка.

#### Термины и определения, используемые в Положении

**Член Коттеджного посёлка** - лицо, которое обладает на праве собственности земельным участком, жилым домом или помещением, расположенным на территории Коттеджного посёлка и заключившее договор с Управляющей компанией. Термин «Член Коттеджного посёлка» является условным, используется исключительно для терминологии настоящего положения и во взаимоотношениях физических и юридических лиц по поводу Коттеджного посёлка, и не может быть истолкован как «участник какого-либо юридического лица, либо общественного объединения, не являющегося юридическим лицом».

**Положение о Коттеджном посёлке** - правила, устанавливаемые Управляющей Компанией, для определения основ взаимоотношений между физическими и юридическими лицами по поводу организации и функционирования Коттеджного посёлка, направленные на обеспечение нормального функционирования Коттеджного посёлка, соблюдение требований пожарной и иной безопасности в Жилом доме (Помещении) и в Коттеджном посёлке в целом, норм, требований и правил, установленных органами власти и управления в отношении жилых объектов, охране жизни и здоровья людей, сохранности имущества и обязательные для соблюдения всеми домовладельцами и лицами, находящимися на территории Коттеджного посёлка.

#### 1. Цели создания Коттеджного посёлка

1.1. Коттеджный посёлок создан в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей Членов Коттеджного посёлка в организации проживания, с учетом современных требований;
- обслуживания Объектов инфраструктуры Коттеджного посёлка, в том числе инженерно-технических объектов, объектов хозяйственного назначения;
- обеспечения безопасности Членов Коттеджного посёлка на территории Коттеджного посёлка;
- эффективной реализации собственниками земельных участков прав по владению, пользованию, распоряжению имуществом;
- сохранения и воссоздания экологически чистых участков природы;
- обеспечения соблюдения требований санитарных норм и правил, земельного, лесного, водного законодательства и законодательства об охране окружающей среды;
- обеспечения соблюдения Членами Коттеджного посёлка и членами их семей, а также нанимателями, арендаторами и лицами, находящимися на территории Коттеджного посёлка правил пользования объектами инфраструктуры.

1.2. Настоящее положение обязательно для соблюдения Членами Коттеджного посёлка, членами их семей, а также любыми другими лицами, находящимися на территории Коттеджного посёлка.

#### 2. Право собственности на жилые и нежилые строения и объекты инфраструктуры в Коттеджном посёлке

2.1. Объектами права собственности Членов Коттеджного посёлка являются земельные участки, расположенные на них жилые дома или помещения, на которые зарегистрировано право собственности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2. Члены Коттеджного посёлка осуществляют права владения, пользования и распоряжения принадлежащим им имуществом в соответствии с действующим законодательством. Жилое помещение используется для проживания граждан и членов их семей. Жилые помещения могут сдаваться их собственниками другим гражданам для проживания на основании договора, при этом за действия или бездействия этих граждан полную ответственность несет собственник жилого дома или помещения.

2.3. Объекты инфраструктуры Коттеджного посёлка принадлежат Собственнику инфраструктуры Коттеджного посёлка, не являются собственностью Членов Коттеджного посёлка и обслуживаются Управляющей компанией на основании соответствующих договоров. Объекты инфраструктуры Коттеджного посёлка используются Членами Коттеджного посёлка на коммерческой основе согласно тарифам, указанным в Приложении № 2 и Приложении № 4 настоящего Договора.

Объекты инфраструктуры Коттеджного посёлка, содержатся в состоянии пригодном для эксплуатации и использования Управляющей компанией.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



### **3. Порядок взаимоотношений Членов Коттеджного посёлка с управляющей компанией**

**3.1.** Члены Коттеджного посёлка заключают с Управляющей компанией соответствующие договоры, регламентирующие порядок, сроки, стоимость оказываемых услуг.

**3.2.** Интересы несовершеннолетних Членов Коттеджного посёлка представляют их родители, опекуны или попечители. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, совершение действий от имени несовершеннолетних Членов Коттеджного посёлка производится с согласия органов опеки и попечительства.

**3.3.** С момента прекращения права собственности на земельный участок и другое имущество, расположенное на территории Коттеджного посёлка, в связи со смертью гражданина, ликвидацией юридического лица, отчуждением имущества или по иным основаниям данное лицо перестает считаться Членом Коттеджного посёлка и теряет все права и льготы, установленные для Членов Коттеджного посёлка.

### **4. Права Членов Коттеджного посёлка**

#### **4.1. Член Коттеджного посёлка имеет право:**

4.1.1. Пользоваться объектами инфраструктуры Коттеджного посёлка согласно тарифам, указанным в Приложении № 2 и Приложении № 4 настоящего Договора.

4.1.2. Вносить предложения, относящиеся к качеству, своевременности, полноте и объему оказываемых Управляющей компанией услуг.

4.1.3. По своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением о Коттеджном посёлке, не нарушая права других Членов Коттеджного посёлка, Управляющей компании, Собственника объектов инфраструктуры, а также третьих лиц.

4.1.4. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. Член Коттеджного посёлка не имеет права использовать земельный участок не в соответствии с его назначением.

### **5. Обязанности Членов Коттеджного посёлка**

#### **5.1. Член Коттеджного посёлка обязан:**

5.1.1. Выполнять требования настоящего положения.

5.1.2. Заключить договор обслуживания Коттеджного посёлка с ООО Управляющей компанией «Удача».

5.1.3. Соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания домов, иных строений и придомовой территории.

5.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги, оказанные Управляющей компанией. Оплата услуг производится в соответствии с условиями договора.

5.1.5. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей компании или уполномоченному им лицу, либо по телефону и адресу электронной почты, указанных в статье 8 настоящего Договора не позднее 26 числа текущего месяца.

5.1.6. Обеспечивать проведение проверок установленных индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую компанию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его проверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его проверки.

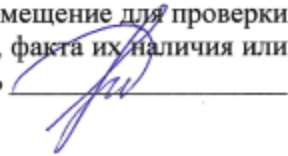
5.1.7. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, проверку и замену приборов учета.

5.1.8. При обнаружении неисправностей, повреждений индивидуального прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании или в иную службу, указанную Управляющей компанией по телефону или адресу электронной почты, указанных в статье 8 настоящего Договора.

5.1.9. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании или в иную службу, указанную Исполнителем по телефону или адресу электронной почты, указанных в статье 8 настоящего Договора, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

5.1.10. Допускать Управляющую компанию в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



отсутствия, а также достоверности переданных Управляющей компании сведений и показаний таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

5.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

5.1.12. Использовать Объекты инфраструктуры Коттеджного посёлка только по их прямому функциональному назначению, не нарушая права и интересы других Членов Коттеджного посёлка, Собственников Объектов инфраструктуры Коттеджного посёлка, третьих лиц.

5.1.13. Предпринимать все необходимые и достаточные меры по предотвращению причинения ущерба Объектам инфраструктуры Коттеджного посёлка.

5.1.14. Устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других Членов Коттеджного посёлка либо Объектам инфраструктуры Коттеджного посёлка, им лично или лицами, проживающими с ним совместно, а также любыми другими лицами, занимающими принадлежащие ему жилые и нежилые помещения в соответствии с договорами найма, аренды либо на иных законных основаниях.

5.1.15. Использовать жилые и нежилые помещения в соответствии с их назначением, с учетом требований действующего законодательства РФ.

5.1.16. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать их загрязнения.

5.1.17. По требованию сотрудников службы охраны предъявлять пропуска, разрешающие нахождение на территории Коттеджного посёлка (люди, транспорт).

5.1.18. Не проводить на территории Коттеджного посёлка несанкционированные культурно-массовые мероприятия, пикники, гуляния, концерты, музыкальные и световые шоу с использованием громкой музыки после 23.00 до 8.00 часов в будние дни. В выходные и праздники после 23.00 до 10.00 часов.

## **5.2. Члену Коттеджного посёлка запрещается:**

5.2.1. Сливать бензин и масла.

5.2.2. Хранить предметы, загрязняющие воздух, яды, радиоактивные, и иные опасные вещества.

5.2.3. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

5.2.4. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

## **6. Права управляющей компании**

6.1. Руководство текущей деятельностью Коттеджного посёлка осуществляется Управляющей компанией. Управляющая компания вправе:

6.1.1. Осуществлять контроль за своевременной оплатой Членами Коттеджного посёлка услуг, оказываемых Управляющей компанией.

6.1.2. Вести список Членов Коттеджного посёлка, а также делопроизводство, учет и отчетность.

6.1.3. Требовать внесения платы за услуги, оказываемые Управляющей компанией, а также в случаях, установленных федеральными законами – уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.1.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, в занимаемое жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб) для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий- в любое время.

6.1.5. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение представителей Управляющей компании (в том числе работников аварийных служб).

6.1.6. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

6.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



## 7. Обязанности Управляющей компании.

### 7.1. Управляющая компания обязана:

7.1.1. Не допускать ущемления прав Членов Коттеджного посёлка другими его членами.

7.1.2. Своевременно размещать на доске объявлений, в социальных сетях, на сайте Управляющей компании, по электронной почте, указанной в статье 8 настоящего Договора, а также по всем известным контактам, указанным Заказчиком в Анкете, важную информацию, а также информацию об услугах, оказываемых на территории Коттеджного посёлка.

### 8. Порядок допуска на территорию земельного участка Членов коттеджного посёлка, а также в расположенные на нем здания, строения и сооружения сотрудников Управляющей компании и других лиц.

8.1. Член Коттеджного посёлка допускает представителей Управляющей компании, а также представителей специализированных предприятий, имеющих право на работу с установками электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, канализации, слаботочных сетей для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля в следующем порядке:

8.1.1. Для проведения плановых работ по обслуживанию Коттеджного посёлка, Управляющая компания направляет письменное уведомление о необходимости таких работ, дате и времени их проведения не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты осуществления таких работ;

8.1.2. Один раз в три месяца сотрудник Управляющей компании вправе снять показания счетчиков Жилом доме (Помещении), Нежилом помещении, в целях проведения сверки.

## 9. Планировка и застройка

9.1. Члену Коттеджного посёлка запрещено производить строительные и отделочные работы, связанные с использованием строительной и вспомогательной специальной техники, в период с 23.00 до 08.00 в рабочие дни, в выходные и праздники после 23.00 до 10.00 часов.

9.2. Члену Коттеджного посёлка запрещено производить самостоятельно без соответствующего разрешения Управляющей компании демонтаж, ремонт и смену уличных указателей и указателей номеров домов на зданиях.

9.3. Установка наружных блоков и кондиционеров на фасадах должна быть не выше пределов ограждения крыши.

9.4. Запрещается складирование стройматериалов (в т.ч. песка, гравия, щебня, грунта), инструментов и мусора за пределами своего земельного участка, в Местах общего пользования.

9.5. Не допускаются перепланировка и переоборудование Жилого дома или помещения, которые приводят к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций Жилого дома или помещения, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, повреждению или порче противопожарных и иных устройств, совершение иных действий, затрудняющих доступ к инженерным коммуникациям и отключающим (запирающим) устройствам.

9.6. Член Коттеджного посёлка несет ответственность за соблюдение его рабочими паспортного режима, а также ответственность за все действия его рабочих, во время их нахождения на территории Коттеджного посёлка. Член Коттеджного посёлка обеспечивает своих рабочих разовыми или временными пропусками для прохода на территорию Коттеджного посёлка.

## 10. Содержание животных

### 10.1. Членам Коттеджного посёлка запрещается:

- содержание лошадей, пчел, насекомых, змей, пауков, хищных животных, крупного рогатого скота;
- выгуливать собак крупных пород и появляться с ними в местах общего пользования лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения и детям младше 14 лет;
- спускать животное с поводка или снимать намордник в Местах общего пользования;
- разводить бойцовские породы собак;
- выбрасывать труп животного или производить его захоронение на территории Коттеджного посёлка;
- допускать загрязнение животными территории Коттеджного посёлка (Член Коттеджного посёлка обязан немедленно убирать экскременты за своими животными);
- выгул собак и других животных на детской площадке.

### 10.2. Членам Коттеджного посёлка - Владельцам животных необходимо:

- соблюдать санитарные и санитарно-гигиенические правила;
- производить обязательную регистрацию, ежегодную перерегистрацию и вакцинацию животных против бешенства начиная с 3-месячного возраста независимо от породы, в ветеринарных учреждениях;

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

- не оставлять животных без присмотра, без пищи и воды, в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние Коттеджного дома и прилегающей территории;
- принимать необходимые меры, исключая причинение вреда окружающим людям и животным;
- обеспечивать тишину при выгуле животных и в жилых помещениях - предотвращать издаваемые животными громкие звуки до 10 часов и после 23 часов;
- сделать при входе на земельный участок Члена Коттеджного посёлка предупреждающую надпись о наличии собак (кроме декоративных пород).

**10.3.** Животные, находящиеся на территории вне пределов земельного участка Члена Коттеджного посёлка или земельных участках других владельцев без сопровождающих лиц подлежат отлову и удалению с территории Коттеджного посёлка без возмещения ущерба.

**10.4.** При гибели животного труп его сдается в специализированные ветеринарные учреждения.

**10.5.** За несоблюдение правил содержания животных, предусмотренных настоящим Положением, владельцы животных несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

**10.6.** Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу животными, возмещается владельцами животных.

## **11. Правила пожарной безопасности**

### **11.1. Член Коттеджного посёлка обязан:**

11.1.1. не применять без необходимости дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару, не в специально отведенных для этих целей местах;

11.1.2. соблюдать действующее законодательство в области пожарной безопасности, требования норм и правил пожарной безопасности, в том числе инструкцию по действиям жителей поселка и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара;

11.1.3. уведомлять пожарную охрану о возникновении пожаров и принимать посильные меры по их тушению, спасению людей и имущества, оказывать возможное содействие пожарной охране при тушении пожаров;

11.1.4. предоставлять в порядке, установленном законодательством РФ, возможность должностным лицам пожарной охраны проводить обследование и проверки, принадлежащих Членам Коттеджного посёлка строений в целях надзора за соблюдением пожарной безопасности;

11.1.5. во избежание загромождения проездов для спецтехники, парковать автотранспорт только на своём земельном участке;

11.1.5. Члены Коттеджного посёлка обязаны соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, каминами, предметами бытовой химии, при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, выполнять другие требования пожарной безопасности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**11.2. При эксплуатации Членами Коттеджного посёлка печного отопления (каминов) запрещается:**

- оставлять без присмотра топящиеся печи (камины), а также поручать надзор за ними детям до 14 лет;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы непосредственно перед печью (камином);
- применять для розжига печей (каминов) бензин, керосин, дизельное топливо, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- топить углем, коксом и газом печи (камины), не предназначенные для этих видов топлива;
- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- перекаливать печи (камины).

## **12. Правила эксплуатации канализации**

**12.1. При эксплуатации канализации Членами Коттеджного посёлка запрещается:**

- сброс в канализацию гнивших остатков овощей;
- сброс в канализацию строительного мусора (песка, извести и т.д.);
- сброс в канализацию мусора от лесных грибов;
- слив в канализацию нефтепродуктов, антифризов, кислот, щелочей и т.д.;

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_



- сброс в канализацию памперсов, гигиенических прокладок, целлофановых пакетов.

**12.2. При эксплуатации канализации Членами Коттеджного посёлка не рекомендуется:**

- сброс в канализацию воды от регенерации систем очистки питьевой воды с применением марганцево-кислого калия, соли или других внешних окислителей;
- сброс промывных вод фильтров бассейна;
- сброс в канализацию стоков после отбеливания белья большое число хлорсодержащими препаратами (персоль, белизна и др.)

**12.3.** При отключении электричества, необходимо сократить водопотребление и применение содержащих кислоты чистящих средств и антисептиков.

**13. Правила организации дорожного движения по территории Коттеджного посёлка**

**13.1.** Обязанности Членов Коттеджного посёлка, арендаторов или нанимателей, а также их гостей:

13.1.1. Соблюдать на территории Коттеджного посёлка Правила дорожного движения: раздел 17 ПДД «Движение в жилых зонах», утвержденные в установленном действующим законодательством порядке;

13.1.2. Не въезжать на постоянно или временно закрытые Управляющей компанией для проезда транспортных средств территории без разрешения Управляющей компании, или останавливаться в запрещенных Управляющей компанией местах;

13.1.3. Осуществлять парковку транспортных средств на проезжей части, в соответствии с разделом 12 ПДД РФ «Остановка и стоянка».

13.1.4. Парковать транспортные средства, с целью длительного отдыха, ночлега и тому подобное разрешается только на территории своего земельного участка.

**13.2. Запрещается:**

13.2.1. Производить мойку транспортного средства на территории общего пользования Коттеджного посёлка.

13.2.2. Загромождать проезжую часть личными автотранспортными средствами, малогабаритной сельскохозяйственной техникой, крупногабаритными предметами спортивного инвентаря, в том числе водными (моторными, гребными, несамоходными) и наземными спортивными транспортными средствами;

**14. Ответственность Членов Коттеджного посёлка**

**14.1.** Член Коттеджного посёлка, члены его семьи и другие совместно проживающие с ним лица, нарушающие требования законодательства и Договора, несут ответственность, установленную законодательством РФ и Договором.

**15. Реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Чемодурова



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ИХ СТОИМОСТЬ

#### 1. Содержание и ремонт Объектов общего пользования:

##### 1.1. Уборка и благоустройство территории общего пользования.

###### В летний период включает в себя:

- подметание территорий - по мере необходимости
- очистка урн от мусора – по мере необходимости
- уборка газонов – по мере необходимости
- выкашивание газонов - по мере необходимости
- поливка газонов, зеленых насаждений – по мере необходимости
- уборка контейнерных площадок – по мере необходимости
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев – 1 раз в год
- протирка указателей – по мере необходимости.

###### В зимний период:

- подметание свежеснеженного снега - по мере необходимости
- посыпка территорий противогололёдными материалами – по мере необходимости
- очистка урн от мусора – по мере необходимости
- уборка контейнерных площадок - по мере необходимости
- механизированная уборка и вывоз снега - по мере необходимости
- протирка указателей – по мере необходимости.

##### 1.2. Благоустройство:

- уход за насаждениями проездов;
- ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок;
- обслуживание дорог.

##### 1.3. Проведение противопожарных мероприятий.

##### 1.4. Сбор и обработка показаний приборов учета.

##### 1.5. Организация диспетчерской службы для своевременного реагирования на возникновение внештатной ситуации.

#### 2. Освещение мест общего пользования.

- ремонт фонарей и прожекторов;
- замена ламп;
- ремонт и замена коммутационных устройств (реле, фотоэлементов и т.д.);
- ремонт и замена светильников;
- чистка, протяжка контактных соединений кабелей и проводов ЛЭП;
- устранение обрывов проводов и кабелей (при необходимости);
- проверка сопротивления изоляции проводов и кабелей;
- проверка заземляющих устройств
- при необходимости привлечение специализированных организаций и спецтехники (автовышка, кран) для устранения аварийных ситуаций

#### 3. Вывоз мусора.

- вывоз твердых бытовых отходов (ТБО), крупногабаритных отходов (КГО, за исключением строительного мусора), вывоз листвы и скошенной травы с Территорий общего пользования

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ 



**4. Размер платы по Договору:**

Наименование работ	Тариф, кв.м./руб.
	11,07
Обслуживание Коттеджного посёлка	4,71
Содержание территории, в т.ч. контейнерных площадок, детских площадок, урн, скамеек, содержание ливневой канализации, содержание дорог, озеленение.	4,11
Диспетчерская служба	0,09
Аренда офиса	1,57
Освещение мест общего пользования	0,59

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Чемодурова

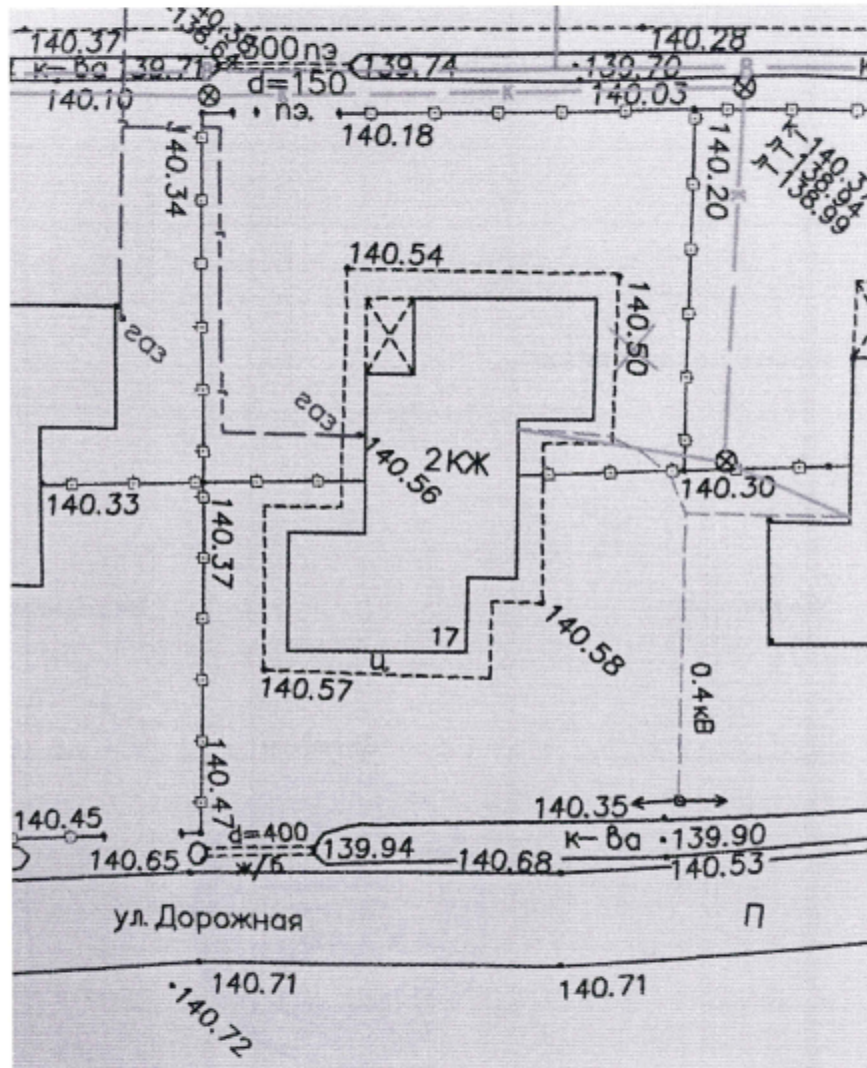


ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

**Схема расположения инженерных сетей.**

Адрес объекта: Тверская область, Калининский район, Никулинское сельское поселение, д. Кривцово, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.



Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Чемодурова

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_



ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Стоимость услуг водоснабжения и водоотведения (канализации)

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Ед. измерен	Тариф
1	Водоснабжение	руб.	
2	Водоотведение	руб.	

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Чемодурова



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_